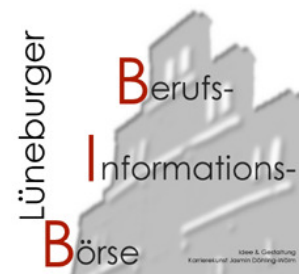


„Check  
dein  
persönliches  
Papierdouble“

*Kurzer Bewerbungsmappencheck*



**2011**

(copyright by mrosenbaum)

Du willst Dich bewerben und weißt nicht so ganz, wo und wie Du anfangen sollst? Klar – Alle haben eine gute Idee und Ratschläge. Es gibt viele Vorlagen und DIE richtige Bewerbungsmappe gibt es letztendlich nicht. Jeder hat eine eigene Meinung...

...aber wichtig ist: Deine Bewerbungsmappe soll einen Teil von Dir nur in Papierform wieder spiegeln...also nachfolgend eine kurze Checkliste, damit Du die ersten Schritte zu einer Bewerbungsmappe machen kannst, die zu Dir passt. Viel Spaß beim Check!

---

Bewerbungsmappe besteht aus:

1. Anschreiben
2. Deckblatt
3. Lebenslauf

Ganz wichtig: alle 3 Punkte sollten in der selben Schriftart geschrieben sein (Times New Roman oder Arial – keine Schnörkelschriften)  
Lege eine Kopfzeile an, in der du deinen Namen, Anschrift Telefonnummer und Emailadresse (vernünftig/seriös) anlegst, erstelle die 3 Punkte in einer Datei, so hast du immer dasselbe Layout und die gleiche Kopfzeile

4. Anlagen      letztes Schulzeugnis, Praktikumsnachweise, Zertifikate  
                         nur Kopien – keine Originale!
5. Mappe          Achtung sauber und ordentlich/ keine Schnellhefter

---

**Übrigens:**

bei vielen Firmen, Fachhochschulen, Universitäten kann sich online oder via email beworben werden. Ganz wichtig, Bewerbungsdatei und Zeugnisse in PDF Format (multidoc) speichern und dann der email anhängen.

Dieses spart übrigens nicht nur erheblich Geld sondern auch Zeit. Probier es einmal aus. Gegebenenfalls vorher einfach telefonisch nachfragen.

An den meisten BBSen musst Du Dich zuerst online anmelden und dann die Bewerbungsmappe per Post senden! Einsende-/Anmeldeschluss beachten!!!!

### **1. Das Anschreiben**

Layout nicht zu bunt	<input type="checkbox"/>
Kopfzeile angelegt	<input type="checkbox"/>
Vernünftige Emailadresse	<input type="checkbox"/>
Schriftgröße 10 – 12	<input type="checkbox"/>
Firmenanschrift	<input type="checkbox"/>
Ansprechpartner	<input type="checkbox"/>
Betreffzeile   Praktikum, Ausbildung, Studienplatz	<input type="checkbox"/>
Ort, Datum	<input type="checkbox"/>
Anrede       „Sehr geehrte/r Herr/Frau...“	<input type="checkbox"/>
Einleitung	<input type="checkbox"/>
Hauptteil     zur Person, Stärken/Fähigkeiten, warum dieser Betrieb	<input type="checkbox"/>
Abschluss    „...über ein persönliches Vorstellungsgespräch...“	<input type="checkbox"/>
Grußformel	<input type="checkbox"/>
Unterschrift	<input type="checkbox"/>
Anlagen       (müssen nicht aufgezählt werden)	<input type="checkbox"/>

### **2. Das Deckblatt**

„Bewerbung um einen. . .“	<input type="checkbox"/>
Foto - kein Passfoto – einscannen – und in Datei einfügen	<input type="checkbox"/>
Firmenadresse	<input type="checkbox"/>

### **3. Der Lebenslauf**

Geboren am .....in.....	<input type="checkbox"/>
Wenn unter 18 Jahren dann Eltern evtl. Geschwister	<input type="checkbox"/>
Schulbildung letzte Schule zuerst	<input type="checkbox"/>
2010 – 2004 Gymnasium/Realschule etc.	
Schulabschluss	
2004 – 2003 Orientierungsstufe etc.	
Wunschberuf/ -studium	<input type="checkbox"/>
Praktika/Auslandsaufenthalte	<input type="checkbox"/>
Führerschein	<input type="checkbox"/>
Sprachen	<input type="checkbox"/>
AG's innerhalb der Schule	<input type="checkbox"/>
Hobbys/Interessen	<input type="checkbox"/>
Stärken (ggf. Dritte Seite anlegen)	<input type="checkbox"/>
Was ich lernen möchte (ggf. Dritte Seite anlegen)	<input type="checkbox"/>
Ort, Datum	<input type="checkbox"/>
Unterschrift	<input type="checkbox"/>

\* Hast du alles fertig, lege die 3 Seiten nebeneinander und kontrolliere, ob die Bewerbungsmappe für Dich stimmig ist. Hol Dir gegebenenfalls noch ein Feedback von Anderen. Dann alles zusammen mit den Anlagen in die Mappe bzw. als Anhang an die email, abschicken und fertig. Viel Erfolg!

---

ps: mehr Informationen zu Bewerbungen und Vorlagen sowie interessante Links findest Du auf unserer Internetseite [www.bib-lueneburg.de](http://www.bib-lueneburg.de)